

02-17
31

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 с.Городня

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
педагогического совета
от 14.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад №1 с.Городня
Харламова Т.М.



СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
совета родителей
от 14.08.2024г. № 1

Приказ от 30.08.2024г. № 92/1-о

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад №1
с.Городня и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 с.Городня и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации Конakovского муниципального округа от 06.08.2024 № 813 «Об утверждении формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024г. №263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, предоставление места (направление) и зачисление в

муниципальные образовательные Конаковского муниципального района Тверской области, реализующим образовательные программы дошкольного образования» (Приложение к Постановлению Администрации Конаковского района Тверской области от 12.05.2023 №172);

- Уставом, иными локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Городня.

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 с.Городня (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по учреждению о зачислении воспитанника в Учреждение (приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования) и заключение соответствующего Договора.

2.2. Приём детей в Учреждение регулируется Правилами приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 с.Городня.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Форма Договора утверждена Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа от 06.08.2024 № 813 «Об утверждении формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2024 №263) (Приложение 1).

Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребёнком Учреждения.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение и заключения соответствующего договора.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по учреждению.

Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием воспитанника из Учреждения.

4.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- на время карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) (Приложение 2).

На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника издаётся приказ по учреждению.

4.3. Решение о длительном сохранении места воспитаннику в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) принимает Комиссия по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, созданная при Администрации Конаковского района (далее - Комиссия) (Приложение 3).

В этом случае приказ по учреждению о сохранении места воспитаннику издаётся на основании заявления родителей (законных представителей) и выписки из протокола заседания Комиссии.

Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребёнка после временного отсутствия.

4.4. В летний период Учредитель (Администрация Конаковского района Тверской области) вправе приостановить деятельность Учреждения на срок до 45 дней для проведения ремонтных работ и подготовки учреждений к новому учебному году.

Детям работающих родителей (законных представителей), которым не может быть предоставлен отпуск в летний период, по решению Комиссии на летний период предоставляются места в дежурных образовательных учреждениях.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, в этих случаях подлежит расторжению по соглашению сторон.

5.3. В случаях аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения Учредитель (Администрация Конаковского района Тверской области) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) и соответствующее расторжение Договора.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения и соответствующего расторжения Договора.

6. Порядок обжалования действий и решений должностных лиц Учреждения, осуществляющих приём и отчисление детей в Учреждении

6.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием детей в Учреждение, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Управление образования администрации Конаковского района, Администрацию Конаковского района Тверской области, а также в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №1 с.Городня
и родителями (законными представителями
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

_____ " _____ Г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____,
(дата и номер лицензии)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем _____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12 - часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены соответствующим Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Заключать с Заказчиком соответствующий Договор в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Осуществлять по производственной необходимости временный перевод детей в другие группы без прекращения образовательной деятельности с сохранением условий присмотра и ухода.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в разработке части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренников, развлечений, физкультурных праздников, досугов, дней здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать содействие в осуществлении мероприятий по созданию в организации оптимальных условий для пребывания детей.

2.2.9. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты организации фактически понесённых ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, посещать родительские собрания.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно информировать об индивидуальных особенностях и потребностях Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (наличием заболеваний, наличием инвалидности и(или) ограничений здоровья), в том числе об особенностях организации питания, определения оптимальной нагрузки, о наличии медицинских противопоказаний, о наличии (отсутствии) прививок по возрасту и пр., с целью создания соответствующих условий получения им образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8-30 в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Воспитанника забирает другое лицо, Заказчик в письменной форме обязан оформить на него доверенность, и данное лицо несёт ответственность за жизнь и здоровье доверенного ему ребёнка.

2.4.10. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.11. Соблюдать личную гигиену Воспитанника, приводить его в организацию в чистой одежде с учётом сезона, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и причёской Воспитанника.

2.4.12. Не разрешать Воспитаннику приносить в образовательную организацию травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья Воспитанников и окружающих людей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме (_____) рублей.

(сумма прописью)

При изменении размера платы заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.4. Родительская плата за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в организации за прошедший месяц должна быть внесена Заказчиком на лицевой счет организации не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае систематического нарушения сроков внесения родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, сумма долга будет взыскана в судебном порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Излишне уплаченные или ошибочно зачисленные суммы родительской платы подлежат возврату по заявлению Заказчика на имя руководителя организации на основании приказа руководителя. Ответственность за возврат средств несет руководитель организации.

По желанию родителя (законного представителя) излишне оплаченная сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком учреждения.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала), в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период посещения Воспитанником образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

(полное наименование образовательной организации)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Подпись: _____

Приложение 2

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №1 с.Городня и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 с.Городня**

Заведующему
МБДОУ детский сад №1 с.Городня

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ детский сад №1 с.Городня за моим ребёнком

(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка (дата рождения ребёнка полностью)

посещающим группу № _____ с _____ по _____
(№, возрастная группа) (дата) (дата)

в связи с _____

(причина)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №1 с.Городня
и родителями (законными представителями
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Начальнику Управления образования
Администрации Конаковского муниципального
округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ детский сад №1 с.Городня за моим ребёнком

_____,
(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка (дата рождения ребёнка полностью)

посещающим группу № _____ с _____ по _____
(№, возрастная группа) (дата) (дата)

в связи с _____
(причина)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись